

Instrucciones del portal de pagos en línea "InTouch"

Pago de cuotas impuestas a la cuenta "InTouch" del estudiante

Dirección del sitio web: <https://intouch.dentonisd.org>

Paso 1— Configurar una cuenta si es la primera vez que se accede a este portal. Haga clic en el botón "Haga clic aquí para establecer su NUEVA contraseña del Portal de Pagos en Línea" y luego siga las instrucciones en la pantalla. (Los usuarios que regresan saltan al paso 2).

WELCOME TO THE ONLINE PAYMENTS PORTAL!
The portal allows shopping, donations, and payment of your student's fines and fees.

1st Time Users of this Website with a DISD student (Parent / Guardian):
Your email address you have on file with the campus will be your user name. (This email address is used by the campus for registration notifications.)

- If your student's name is not displayed on the Your Family screen, please verify you are using the correct email address that is on file with the campus.
- If you are using the correct email address that is on file with the campus or you are unsure of the email address on file with the campus, please send an email to InTouchAdministrator@dentonisd.org with an explanation of the issue, the student's name, and the student's ID number. Emails sent to InTouchAdministrator@dentonisd.org are read and answered during regular district office hours.
- This new Online Payments Portal password will not alter your HAC password.

[Click here to set your NEW Online Payments Portal password](#) ← Usuarios por primera vez con un estudiante en Denton ISD

Please allow up to 24 hours after giving the campus your email address before you attempt to log in.

=====

1st Time Guest/Community Users:
You will need to set up a user name and password.

[Click here to create a guest user name and password](#)

Please note: You will need to keep your user name and password if you intend to visit this site in the future to make additional purchases.

=====

Paso 2— Inicie sesión en el portal con su nombre de usuario (User Name) y contraseña (Password) . Su nombre de usuario será la dirección de correo electrónico que tiene archivada en el distrito o el número de identificación del estudiante. Si necesita restablecer su contraseña, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Returning Users:

Your user name below will be one of the following:

- Your email address you have on file with the district
- Student ID number
- Guest user name

User Name

Password

If you need to reset your password, please [CLICK HERE](#) to have a password reset email sent to your email address on file.

Please click "Help" below, if you have trouble logging in or questions regarding your transaction.

Paso 3— Seleccione la persona a la que desea comprar de la lista que aparece en la pantalla. (Si no ve el nombre del estudiante en la pantalla, consulte la nota al final de la página 2).

[Your Account](#) | [Sign Out](#)

DENTON
INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT

[Your Family](#) [Contact Us](#) [Checkout](#)

Who are you shopping for?

Seleccione el nombre de la persona → Denton Independent School District Grade 12

© 2020 | 1307 N. Locust St., Denton, TX 76201 | [Terms & Conditions](#) | [Help](#)

Paso 4—Haga clic en el botón rojo "Ver"(View).

Attention: [redacted] has \$50.00 in unpaid fines/fees. [View](#) **Clic aquí**

Shop / Donate

Items / Donations At Student's School

Items / Donations At Any DISD School

Pay Fines/Fees

Paso 5—Haga clic en las casillas para pagar (Pay) la cuota o multa y a continuación, haga clic en el botón "Pagar las multas/ cuotas seleccionadas" (Pay Selected Fines/Fees).

Fines / Fees for [redacted]

You must complete the checkout process for all **fines** before optional items will be available for purchase.

Primer clic

Type	Date	Item	Memo		Amount Due	Pay
Fee	[redacted]	[redacted]		View	\$ [redacted]	<input type="checkbox"/>
Fee	[redacted]	[redacted]		View	\$ [redacted]	<input type="checkbox"/>

Segundo clic [Pay Selected Fines/Fees](#)

Paso 6—Si todo aparece correcto en su carrito, haga clic en el botón (Checkout).

Your Cart

Customer	Item	Price	
[redacted]	[redacted]	\$ [redacted]	Remove
[redacted]	[redacted]	\$ [redacted]	Remove
Subtotal		\$ [redacted]	
Tax (0.00%)		\$ [redacted]	
Processing Fee		\$0.00	
Total		\$ [redacted]	Clic aquí

[Continue Shopping](#) [Checkout](#)

Paso 7—Introduzca la información de pago y haga clic en el botón (Pay now).

[Pay Now](#) **Clic aquí**

Paso 8—Si desea ver su recibo, haga clic en el enlace "Mi familia" (My Family) o "Mi casa" (Home) en la esquina superior izquierda de su pantalla. Seleccione el nombre del estudiante. Haga clic en el botón "Historial de compras" (Purchase History) o en el botón "Reimprimir recibos" (Reprint Receipts) para ver su transacción.

Nota: Si no puede iniciar sesión o ver el nombre de su estudiante en el Portal de Pagos en Línea, envíe un correo electrónico a InTouchAdministrator@dentonisd.org con una explicación del problema, nombre del estudiante y su número de identificación. Los correos electrónicos enviados a InTouchAdministrator@dentonisd.org son leídos y contestados durante el horario regular de la oficina del distrito.